
¹ Этапы большого пути. Болонский процесс в России [Электронный ресурс] // Описание проекта | Russian Tuning/ECTS-based educational models. URL: <http://ru-ects.csu.ru/ru/node/11> (дата обращения: 11.06.2010)

² О введении многоуровневой структуры высшего образования в Российской Федерации. Постановление. Министерство науки, высшей школы и технической политики РФ. 13.03.92 [Электронный ресурс] // Инновации и предпринимательство: гранты, технологии, патенты URL: http://www.innovbusiness.ru/pravo/DocumShow_DocumID_129770.html (дата обращения: 10.06.2010)

³ Постановление Правительства РФ от 12 Августа 1994 N 940 «Об утверждении государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования». 12.08.1994 г [Электронный ресурс] // Кодексы РФ, законы Российской Федерации, постановления Правительства, указы Президенты, приказы и распоряжения министерств URL: <http://www.mnogozakonov.ru/catalog/date/1994/8/12/3110/> (дата обращения 11.06.2010)

⁴ Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»; от 22 августа 1996 г. N 125-ФЗ \ Консультант Плюс [Электронный ресурс] // Консультант Плюс - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты. URL: <http://www.consultant.ru/popular/education/> (дата обращения 23.08.2008)

⁵ Федеральный Закон «О МГУ и СПбГУ» [Электронный ресурс] // Добро пожаловать на сайт Экономического Факультета МГУ URL: <http://www.econ.msu.ru/ds/1557> (дата обращения: 11.06.2010)

⁶ Текст Болонской декларации (Версия для печати) [Электронный ресурс] // ФМО УрГУ URL: <http://ic.dgtu.donetsk.ua/russian/ovs/bologna.html> (дата обращения: 01.04.2007)

⁷ TOWARDS THE EUROPEAN HIGHER EDUCATION AREA. Communiqué of the meeting of European Ministers in charge of Higher. Education in Prague on May 19th 2001 [Электронный ресурс] // www.eua.be URL: http://www.eua.be/eua/jsp/en/upload/OFFDOC_BP_Prague_communique.1068714711751.pdf (дата обращения 12.10.2009)

Т. А. Быкова

Томский государственный университет

ПОДГОТОВКА ОРГПРОЕКТОВ — ОДНА ИЗ ФОРМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Процесс подготовки документоведов в Томском государственном университете на кафедре «Истории и документоведения» включает в себя не только изучение теоретических курсов, проведение традиционных семинарских занятий, но и активное участие студентов в подготовке различных проектных работ. В ходе выполнения проектов у студентов формируется самостоятельность в решении творческих задач, приобретается умение планировать свою деятельность, работать коллективно. Следует отметить, что работа по выполнению проектов позволяет значительно активизировать работу по самообразованию студента.

Изучая различные курсы и спецкурсы, студенты проходят по всем этапам проектирования, что, в конечном итоге, дает им представление о последовательности создания проектов и правилах их выполнения. Можно условно выделить следующие этапы подготовки проекта:

1. Целевой – определение предмета и цели исследования, формирование рабочей группы.
2. Аналитический – определение источников информации, сбор материала, коррекция задач.
3. Исследовательский – обобщение и анализ материала, создание моделей, маршрутов, таблиц, документов и т. д.
4. Конструкционный – конструирование проекта, выявление недостатков, оформление сопроводительной документации проекта.
5. Презентационный – презентация учебного проекта, организация экспертизы, публичная защита учебного проекта.
6. Оценочный – обсуждение, обобщение рецензий и мнений экспертной группы.

Получая задание на выполнение проекта (минипроекта), студенты имеют возможность самостоятельно выбирать тему по интересам, исходя из своих собственных представлений о необходимости решения той или иной проблемы.

В курсе «Документирование негосударственных предприятий» уделяется внимание теоретическим проблемам: знакомство с организационно-правовой формой юридических лиц, с законодательной и нормативно-методической базой коммерческих предприятий, с характеристикой органов управления и др. Студенты, опираясь на теоретические знания, готовят проект документов для конкретного предприятия, придуманного ими. Формируется группа из 4-5 человек, которые распределяют между собой блоки в подготовке проекта. Студенты готовят пакет документов – для регистрации предприятия; разрабатывают организационные документы, необходимые для открытия и начальной деятельности предприятия; создают бланки и шаблоны документов; составляют нормативно-методические документы необходимые для ДООУ и т. д. Следует отметить, что для учреждения конкретного предприятия, некоторые из названных выше этапов будут отсутствовать, это связано с организационно-правовой формой. Определяясь с профилем деятельности своего предприятия, студенты придумывают название, разрабатывают эмблему, просчитывают количественный состав сотрудников, обосновывают использование конкретной электронной автоматизированной программы, определяют место расположения (если арендуют помещение, то готовят договор аренды) и т. д.

Таким образом, подготовка проекта документов для коммерческих организаций требует от студентов повторения знаний полученных в других

учебных курсах, серьезного изучения законодательных и нормативных документов. Они выступают в роли учредителей и организаторов будущего предприятия, готовят пакет всей необходимой документации для начальной деятельности. Защита проектов проходит в виде выступления перед группой, с подробным рассказом о специфике деятельности организации, как правило, сопровождается презентацией подготовленных документов. Заранее назначаются рецензенты, которые внимательно анализируют представленный проект, отмечая положительные и отрицательные моменты.

В курсе «Организация секретарского обслуживания» студенты готовят несколько минипроектов. Так, например, при изучении темы курса «Организация рабочего места секретаря-референта», студенты разбиваются на группы по 3–4 человека и, следуя определенному порядку выполнения работ и заданным условиям, опираясь на полученные знания, готовят проект организации приемной секретаря руководителя. Занятие проходит с применением презентаций, ответами на вопросы и заключительным коллективным оцениванием результатов работы. К концу учебного курса студенты должны подготовить индивидуальные проекты по разработке программы приема иностранной делегации и по подготовке зарубежной командировки руководителя. Семинарские занятия, где студенты представляют полный пакет разнообразной документации, которая необходима руководителю в поездке по конкретной стране, проходят живо и интересно. Студенты готовят не только план мероприятий на конкретные дни, но и краткую информацию о стране, ее достопримечательностях.

Серьезной самостоятельной работой является подготовка проекта в курсе «Организационное проектирование». Студенты на IV курсе проходят делопроизводственную практику, в ходе которой готовят не только отчет о ее проведении, но и организационный проект по данной организации. Основная цель данного проекта – усвоение методологических основ, методических приемов и технологии проектирования системы управления организацией.

Студенты, зная базовые принципы организации структур и процессов в системе управления, опираясь на полученные в ходе изучения курса «Организационное проектирование» методы и способы анализа деятельности отдела (службы) документационного обеспечения управления, а, также используя знания других дисциплин, создают самостоятельный исследовательский проект.

Решение задач предполагает широкое применение традиционных, ставших классическими мер по рационализации делопроизводства, таких, в частности, как: унификация форм и содержания документов; оптимизация маршрутов их движения на основе принципа прямоточности и т. д. Студенты дают анализ нормативно-методической базы отдела делопроизводства, просчитывают оптимальный количественный состав сотрудников,

выявляют проблемы и недостатки в движении документов. Задача студентов показать необходимость минимизация количества циркулирующих в аппарате управления документов путем устранения дублирования различных данных и показателей в документационном комплексе, а также уточнить целевое назначение и характер использования документов в системе управления.

В заключение проектной работы ребята предлагают пути совершенствования и направления рационализации системы управления на данном предприятии.

Таким образом, использование проектной формы работы в различных курсах, позволяет значительно повысить эффективность обучения. Участвуя в проектной деятельности, студенты демонстрируют:

- знание и владение основными исследовательскими методами (сбор и обработка данных, научное объяснение полученных результатов, видение и способы решения различных проблем);
- умение интегрировать ранее полученные знания по разным учебным дисциплинам для решения поставленных задач;
- владение коммуникативными навыками.

В ходе обсуждения проектов, высказываются различные точки зрения, ведутся дискуссии, студенты соглашаются и спорят, доказывают свою позицию, а вместе с этим и узнают обсуждаемый предмет глубже. Именно проекты с их проблемами позволяют реализовать весь комплекс целей обучения.

Е. С. Березович, Н. А. Ерохина
*Нижегородская государственная
социально-педагогическая академия*

«ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»: ИСТОРИЯ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ

В любой организации правильное ведение делопроизводства это залог ее успешности, независимо от того выделено отдельное структурное подразделение, т.е. служба ДОУ или ведется конкретным сотрудником. Основными задачами службы являются установление единого порядка работы с документами в организации. От того, насколько грамотно составлен и оформлен документ на прямую зависит решение вопроса, а от быстроты получения и обработки информации зависит своевременность принятия решения.